



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

## КАФЕДРА «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

<b>УТВЕРЖДЕНО</b> решением Ученого совета «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» Протокол № <u>11</u> от « <u>10</u> » <u>июня</u> 20 <u>24</u> г.	
<b>ОДОБРЕНО</b> НМС «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» Протокол № <u>9</u> от « <u>7</u> » <u>июня</u> 20 <u>24</u> г. Председатель НМС  Н.Г. Семикова	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> на заседании кафедры юриспруденции Протокол № <u>8</u> от « <u>23</u> » <u>апреля</u> 20 <u>24</u> г. И.о.зав. кафедрой юриспруденции  Л.А. Геготаулина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Суд присяжных в России»**  
**по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**  
**(уровень бакалавриата)**  
**направленность (профиль) «Уголовно-правовой»**  
**Форма подготовки (очная/очно-заочная/заочная)**  
**(дисциплина по выбору, части, формируемой участниками**  
**образовательных отношений)**

Петропавловск-Камчатский  
2024

Рабочая программа по дисциплине «Суд присяжных в России» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г., Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и рабочим учебным планом.

Составитель: Кочнева И.П., доцент кафедры «Юриспруденция» Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд. юрид. наук

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	8
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	13
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	16
5.	Методические указания по освоению дисциплины	18
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	22
7.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	31
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	31
9.	Библиографический список	33
10.	Оценочные средства и материалы	36
	10.1. Паспорт фонда оценочных средств	37
	10.2. План-график проведения оценочных мероприятий	37
	10.3. Контрольные вопросы, выносимые на зачет	37
	10.4. Темы презентаций	39
	10.5. Темы докладов	39
	10.6. Задачи	39
	10.7. Тестовые задания	43
	10.8. Глоссарий	47
	10.9. Критерии оценки знаний обучающихся	51
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	56

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Суд присяжных в России» разработана для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия: 18 ч. для очной формы обучения, 6 ч. для очно-заочной формы обучения, 2 ч. для заочной формы обучения; практические занятия: 18 ч. для очной формы обучения, 6 ч. для очно-заочной формы обучения, 2 ч. для заочной формы обучения; самостоятельная работа студента: 72 ч. для очной формы обучения, 96 ч. для очно-заочной формы обучения, 104 ч. для заочной формы обучения.

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Цель дисциплины:** ознакомление слушателей с общими положениями производства в суде присяжных, с особенностями процессуальной деятельности в суде присяжных в стадиях подготовки к судебному заседанию и судебного разбирательства и проблемами проверки законности и обоснованности решений судов присяжных в судах второй и надзорной инстанции.

#### **Задачи дисциплины:**

формирование у слушателей теоретических знаний и выработка у них практических навыков, которые позволят им:

- соблюдать права обвиняемого о заявлении ходатайства о рассмотрении уголовного дела в суде присяжных;
- обеспечивать участие защитника при окончании предварительного следствия при заявлении ходатайства о рассмотрении уголовного дела в суде присяжных;
- анализировать правомерность принятия решений судом при подготовке дела для последующего судебного рассмотрения в стадии судебного разбирательства в суде присяжных;
- принимать решения на основе доказательств в стадии судебного разбирательства в суде присяжных;
- проверять законность и обоснованность решений суда присяжных в судах второй и надзорной инстанций.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

**Перечень  
сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе  
освоения дисциплины**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, а также определяя практические последствия возможных решений. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	<b>Знать</b>	принципы сбора, отбора и обобщения информации;
		<b>Уметь</b>	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
		<b>Владеть</b>	навыками работы с информационными объектами и графического разыскания, создания научных текстов.
<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	УК-3.1. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий. УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за общий результат. УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за результат.	<b>Знать</b>	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;
		<b>Уметь</b>	в отношения с окружающими людьми, с коллегами;
		<b>Владеть</b>	навыками участия в командной работе, в проектах, в шефской или волонтерской деятельности, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной</b>	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно	<b>Знать</b>	литературную форму государственного языка, письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка,

и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникативного взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Осуществляет устную коммуникацию с учетом особенностей деловой и профессиональной сферы и норм культуры общения на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.</p>		требования к деловой коммуникации;
		Уметь	выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;
		Владеть	текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках.

Таблица 2

**Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины**

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов	ПК-2. Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	<p>ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.</p> <p>ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.</p> <p>ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных</p>	<p>новой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания; правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p>	<p>альные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей</p>		

		задач.	<b>Владеть:</b> опытом правовой квалификации обстоятельств дела способами и приемами собирания доказательств, доказывания.	отрасли, в которой востребованы выпускники.		
<i>Обеспечение законности и правопорядка</i>	<b>ПК-5. Готов правоохранительную на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.</b>	ПК-5.1. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности. ПК-5.2. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	<b>Знать:</b> основные способы обеспечения законности личности, общества и государства; должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в строгом соответствии с законом; <b>Владеть:</b> опытом обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	альные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
<i>Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам</i>	<b>ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</b>	ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности. ПК-8.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.	гории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; <b>Уметь:</b> выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; <b>Владеть:</b> практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и	альные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

			презентации юридических заключений и консультаций.			
--	--	--	---	--	--	--

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Суд присяжных в России» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

### Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам очной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	
1.	Тема 1. Понятие, происхождение и историческое развитие суда присяжных	11	1	1	9	Семинар, презентация
2.	Тема 2. Суд присяжных и судебные реформы в России	11	1	1	9	Семинар, доклад
3.	Тема 3. Источники процессуального регламента суда присяжных	13	2	2	9	Семинар, Практическое задание доклад



4.	<b>Тема 4.</b> Статус присяжных заседателей. Составление списков присяжных заседателей	17	4	4	9	Круглый стол, Практическое задание презентация
5.	<b>Тема 5.</b> Особенности судопроизводства в суде с участием присяжных заседателей	15	3	3	9	Семинар, Практическое задание
6.	<b>Тема 6.</b> Стороны в суде с участием присяжных заседателей	15	3	3	9	Семинар, Практическое задание
7.	<b>Тема 7.</b> Вердикт коллегии присяжных заседателей и приговор суда	13	2	2	9	Дискуссия, Практическое задание
8.	<b>Тема 8.</b> Пересмотр приговора, постановленного на основании вердикта коллегии присяжных заседателей	13	2	2	9	Семинар, тест
	<b>Форма итогового контроля</b>					<b>зачет</b>
	<b>Всего на дисциплину «Суд присяжных в России»</b>	<b>3/108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	

Таблица 4

### Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	
1.	<b>Тема 1.</b> Понятие, происхождение и историческое развитие суда присяжных	14	1	1	12	Семинар, презентация
2.	<b>Тема 2.</b> Суд присяжных и судебные реформы в России	12			12	Доклад
3.	<b>Тема 3.</b> Источники процессуального регламента суда присяжных	13		1	12	Семинар, Практическое задание доклад
4.	<b>Тема 4.</b> Статус присяжных заседателей. Составление списков присяжных заседателей	14	1	1	12	Круглый стол, Практическое задание презентация
5.	<b>Тема 5.</b> Особенности судопроизводства в суде с участием присяжных заседателей	13	1		12	Практическое задание
6.	<b>Тема 6.</b> Стороны в суде с участием присяжных заседателей	14	1	1	12	Семинар, Практическое задание
7.	<b>Тема 7.</b> Вердикт коллегии присяжных заседателей и приговор суда	14	1	1	12	Дискуссия, Практическое задание

8.	Тема 8. Пересмотр приговора, постановленного на основании вердикта коллегии присяжных заседателей	14	1	1	12	Семинар, тест
	<b>Форма итогового контроля</b>					<b>зачет</b>
	<b>Всего на дисциплину «Суд присяжных в России»</b>	<b>3/108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>96</b>	

Таблица 5

### Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	
1.	Тема 1. Понятие, происхождение и историческое развитие суда присяжных	12			12	Презентация
2.	Тема 2. Суд присяжных и судебные реформы в России	11			11	Доклад
3.	Тема 3. Источники процессуального регламента суда присяжных	12			12	Практическое задание доклад
4.	Тема 4. Статус присяжных заседателей. Составление списков присяжных заседателей	14			14	Практическое задание презентация
5.	Тема 5. Особенности судопроизводства в суде с участием присяжных заседателей	13	1		12	Практическое задание
6.	Тема 6. Стороны в суде с участием присяжных заседателей	13			13	Практическое задание
7.	Тема 7. Вердикт коллегии присяжных заседателей и приговор суда	16	1	1	14	Дискуссия, Практическое задание
8.	Тема 8. Пересмотр приговора, постановленного на основании вердикта коллегии присяжных заседателей	17		1	16	Семинар, тест
	<b>Форма итогового контроля</b>					<b>зачет</b>
	<b>Всего на дисциплину «Суд присяжных в России»</b>	<b>3/108</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>104</b>	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий для освоения материалов дисциплины.

## **Тема 1. Понятие, происхождение и историческое развитие суда присяжных**

Исторические формы участия представителей народа в осуществлении правосудия. Судные мужи, шеффены, народные заседатели, заседатели-специалисты. Мировые судьи (магистраты, почетные мировые судьи). Суд всего народа (суд войска) и обыскные люди. Присяжные заседатели.

Понятие и основные признаки суда присяжных. Идея «суда равных». Отличие суда присяжных от одноименных и похожих по наименованию институтов уголовного процесса Италии, Франции, Германии. Революционный трибунал периода Великой Французской революции.

Происхождение суда присяжных. Суд присяжных как проявление народовластия. Суд присяжных как институт судебной власти. Суд присяжных как воплощение состязательной конструкции уголовного процесса.

Суд присяжных в античном мире. Греческая гелиэя. Римский суд квестий.

Английский суд присяжных. Суд присяжных в США. Суд присяжных в Австрии и Испании. Суд присяжных на постсоветском пространстве.

Большое и малое жюри. «Two-tier» trial system (двухэтапная система суда). Суд присяжных по гражданским делам.

## **Тема 2. Суд присяжных и судебные реформы в России**

Прообразы суда присяжных в праве России.

Великая Судебная реформа 1864 года и суд присяжных. Статус присяжных заседателей, требования к ним и порядок их отбора в соответствии с законодательством Российской Империи.

Участие российских присяжных заседателей в исторических уголовных процессах (дело Нечаева, дело Засулич, дело Бейлиса).

Концепция судебной реформы 1991 года о суде присяжных. Борьба за введение суда присяжных в постсоветской России. Влияние суда присяжных на совершенствование отечественного законодательства. Эволюция законодательства о суде присяжных в России. Реформы и контрреформы.

Исследования суда присяжных в зарубежных странах и в России. Суд присяжных глазами представителей народа. Возможности развития законодательства о суде присяжных.

## **Тема 3. Источники процессуального регламента суда присяжных**

Конституция Российской Федерации как важнейший источник правовых норм, регламентирующих организацию и деятельность российского суда с участием присяжных заседателей. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации и другие федеральные законы. Значение постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации, прецедентных решений российских судов общей юрисдикции. Постановления Пленума

Верховного Суда Российской Федерации, судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации, затрагивающие проблемы организации и деятельности суда с участием присяжных заседателей.

#### **Тема 4. Статус присяжных заседателей. Составление списков присяжных заседателей**

Право гражданина Российской Федерации участвовать в отправлении правосудия. Требования к кандидату в присяжные заседатели.

Гарантии и компенсации, предусмотренные законом для кандидатов в присяжные заседатели и присяжных заседателей.

Государственная защита присяжных заседателей.

Общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели. Права отдельных категорий граждан при составлении списков кандидатов в присяжные заседатели.

Возможности общения с представителями средств массовой информации и участия в исследованиях суда присяжных. Клубы присяжных заседателей. Взаимодействие бывших присяжных заседателей с судами и общественностью.

#### **Тема 5. Особенности судопроизводства в суде с участием присяжных заседателей**

Право гражданина Российской Федерации предстать перед судом присяжных.

Подсудность уголовных дел суду с участием присяжных заседателей.

Возможность изменения территориальной подсудности. Опыт участия присяжных заседателей в рассмотрении уголовных дел о терроре.

Обязательность предварительного слушания при подготовке дела для рассмотрения судом с участием присяжных заседателей. Особенности предварительного слушания в Российской Федерации.

Судебное разбирательство до и после вынесения вердикта.

Компетенция судьи и присяжных заседателей. Вопросы «права» и «факта» в суде присяжных. Права и обязанности присяжного заседателя в процессе. Комплектные и запасные присяжные заседатели. Старшина присяжных заседателей.

Подготовительная часть судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей. Самоотводы кандидатов в присяжные заседатели. Опрос присяжных заседателей сторонами и председательствующим судьей (процедура voir dire). Мотивированные отводы. Немотивированные («безмотивные») отводы. Заявления о тенденциозности состава присяжных заседателей. Приведение отодранных присяжных заседателей к присяге.

Доказывание в суде присяжных. Особенности судебного следствия в суде

присяжных.

Прения сторон в суде присяжных и последнее слово подсудимого.

### **Тема 6. Стороны в суде с участием присяжных заседателей**

Обязательность участия в процессе в суде присяжных государственного обвинителя и адвоката-защитника. Подготовка сторон к участию в судебном разбирательстве уголовного дела судом присяжных. Тактические приемы сторон обвинения и защиты.

Участие сторон в формировании коллегии присяжных заседателей. «Научный отбор» присяжных заседателей.

Предоставление сторонами доказательств. Риторика и психологические приемы воздействия на присяжных заседателей.

### **Тема 7. Вердикт коллегии присяжных заседателей и приговор суда**

Понятие и значение вердикта. Общий и специальный вердикты

Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Недопустимость использования собственно юридической терминологии. Вопросы, которые не могут быть поставлены присяжным заседателям.

Напутственное слово председательствующего судьи: содержание и значение.

Совещание присяжных заседателей. Тайна совещания. Основные трудности присяжных заседателей при вынесении вердикта. Голосование присяжных заседателей. Заполнение и оформление вопросного листа.

Проблема нуллификации закона.

Факторы, влияющие на формирование внутреннего убеждения присяжных заседателей (по материалам отечественных и зарубежных исследований). Манипуляция волеизъявлением присяжных заседателей.

Неясность и противоречивость вердикта коллегии присяжных заседателей. Провозглашение вердикта. Действия председательствующего судьи после провозглашения вердикта. Приговор и другие решения суда с участием присяжных заседателей.

Правовые последствия расхождения мнений коллегии присяжных заседателей и профессионального судьи.

### **Тема 8. Пересмотр приговора, постановленного на основании вердикта коллегии присяжных заседателей**

Апелляционный, кассационный и надзорный порядки пересмотра приговора, постановленного на основании вердикта коллегии присяжных заседателей, в России и зарубежных странах.

Особенности предмета проверки приговора, основанного на вердикте коллегии присяжных заседателей, вышестоящими судебными инстанциями. Ограниченность круга оснований для отмены и изменения приговора. Отмена оправдательного приговора, основанного на вердикте коллегии присяжных заседателей.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

##### **Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки**

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий и заданий для самостоятельной (домашней) работы по указанным разделам.

#### **Практические занятия**

##### ***Тема 1. Понятие, происхождение и историческое развитие суда присяжных*** **Семинар:**

1. Понятие и значение суда присяжных.
2. Является ли суд присяжных только юридическим учреждением?
3. Профессионалы и непрофессионалы в правосудии.
4. Большое жюри.
5. Достоинства и недостатки суда присяжных.

##### ***Тема 2. Суд присяжных и судебные реформы в России*** **Семинар:**

1. Концепция судебной реформы 1991 года о суде присяжных.
2. Роль присяжных заседателей по Уставу уголовного судопроизводства 1864 года.
3. Оправдание Веры Засулич в 1878 году: торжество права или акт произвола?
4. Новеллы российского законодательства, обусловленные введением суда присяжных в 1993 году.
5. Эволюция законодательства о суде присяжных в постсоветской России.

##### ***Тема 3. Источники процессуального регламента суда присяжных*** **Семинар:**

1. Является ли суд присяжных представительным органом судебной власти?
2. Должен ли в составе коллегии присяжных заседателей быть пропорционально представлен этнический, половой и социальный состав местного населения?
3. Восприятие положений Модельного УПК для стран – участников СНГ о суде присяжных законодательством государств Содружества.

##### **Индивидуальное домашнее задание:**

Отражение института суда с участием присяжных заседателей в Модельном уголовно-процессуальном кодексе для государств – участников СНГ.

#### ***Тема 4. Статус присяжных заседателей. Составление списков присяжных заседателей***

##### **Круглый стол:**

1. Соотношение статуса федерального судьи и присяжного заседателя.
2. Трудности обеспечения явки присяжных заседателей.
3. Нужно ли установить ответственность кандидата в присяжные заседатели за неявку в суд по приглашению?
4. Вопросы защищенности присяжных заседателей.
5. Свобода поиска и распространения информации как фактор, влияющий на исполнение присяжными заседателями своего гражданского долга.

#### ***Тема 5. Особенности судопроизводства в суде с участием присяжных заседателей***

##### **Семинар:**

1. Вопросы права и факта.
2. Компетенция судьи и присяжных заседателей.
3. Какие присяжные заседатели наиболее выгодны сторонам, то есть склонны решать дело в пользу обвинения или защиты?
4. Нужно ли изолировать присяжных от общения с родственниками и восприятия сообщений средств массовой информации?
5. Проблемы доказывания в суде с участием присяжных заседателей.
6. Вопросы, которые интересуют присяжных заседателей.
7. Нужно ли им сообщать данные о личности подсудимого?
8. Какие обстоятельства дела нужно скрывать от присяжных заседателей?
9. Сохранять ли право предстать перед судом присяжных за обвиняемым, который полностью признает себя виновным?

#### ***Тема 6. Стороны в суде с участием присяжных заседателей***

##### **Семинар:**

1. Подготовка сторон к отбору присяжных заседателей.
2. Вопросы, которые целесообразно и нецелесообразно задавать кандидатам в присяжные заседатели.
3. Особенности представления сторонами доказательств присяжным заседателям.
4. Имеет ли значение впечатление, которое производит на присяжных заседателей подсудимый?
5. Риторика в суде присяжных. Логика построения обвинительной и защитительной речи.
6. Психологические средства возбуждения внимания присяжных заседателей и оказания на них влияния.

### ***Тема 7. Вердикт коллегии присяжных заседателей и приговор суда***

#### **Дискуссия:**

1. Общий и специальный вердикт.
2. Логика построения вопросного листа.
3. Уместность использования навыков разработки алгоритмов при изложении вопросного листа.
4. Трудности изложения вердикта.
5. Проблема нуллификации закона.
6. Какой властью должен обладать председательствующий судья, чтобы вердикты коллегии присяжных заседателей были законными и обоснованными?
7. Вердикт неясный и противоречивый.
8. Юридическое значение вердикта коллегии присяжных заседателей.

### ***Тема 8. Пересмотр приговора, постановленного на основании вердикта коллегии присяжных заседателей***

#### **Семинар:**

1. Должен ли вердикт коллегии присяжных заседателей, отраженный в приговоре суда, считаться неколебимым?
2. Ненадлежащий (незаконный) состав коллегии присяжных заседателей как основание к отмене приговора.
3. Принцип правовой определенности и отмена оправдательных приговоров, основанных на вердиктах коллегии присяжных заседателей.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении дисциплины «Суд присяжных в России» студенту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету.

Для успешного освоения дисциплины студент должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

*Рабочая программа* дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме



самостоятельной работы.

Студент при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины студенты смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы студента в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у студента;
- привитие студенту навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение студента в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация студента к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий.

Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

*Лекции*, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки–дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются *практические занятия*. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию нормативных правовых актов и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная

форма, либо обсуждение докладов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы и методическими рекомендациями.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на практическом занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, интеллект-карт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В процессе изучения дисциплины «Основы судебно-экспертной деятельности» необходимо регулярно знакомиться с законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами, которые публикуются в Собрании законодательства Российской Федерации и Российской газете.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: «Дискуссия», «Круглый стол», и др.

Круглый стол – мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения проблемы характеризуется следующими признаками: цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно

обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах и должен выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. В процессе самостоятельной работы необходимо обратить внимание на документы и статьи, которые публикуются в специальных периодических изданиях. При подготовке к занятиям следует также использовать электронные правовые базы «Кодекс», «Консультант», поскольку большинство рекомендуемых источников имеются в данных ресурсах.

Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической

картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации.

### ***Методические рекомендации по выполнению практических заданий, решению ситуационных задач***

Практические задания и ситуационные задачи направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий и решению ситуационных задач заключается в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой. В рамках освоения дисциплины, фонде оценочных средств приведены практические задания и ситуационные задачи, исходя из тематического содержания курса учебной дисциплины «Суд присяжных в России».

Выполнение практических заданий, решение задач каждым студентом осуществляется индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания, а так же решение задач считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемым фондом оценочных средств.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания, решить задачи в соответствии с изучаемой темой учебной дисциплины «Суд присяжных в России».

### ***Методические рекомендации по написанию доклада***

**Доклад** представляет собой развернутое устное сообщение на определенную тему, сделанное публично, т.е. в присутствии слушателей. Являясь разновидностью научной работы, доклад часто применяется в процессе обучения, преимущественно на практических занятиях.

В качестве тем для докладов предлагается материал, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Доклады, сделанные студентами при подготовке и к практическим занятиям позволяют дополнить лекционный материал и дают возможность преподавателю оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы и включает несколько этапов:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно

включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на основе которых раскрывается тема.

Основная часть определяет основную содержательную часть доклада. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассматриваемой проблемы.

Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но способствует формированию научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Тезисы доклада обычно являются самостоятельной разновидностью научной публикации и представляют собой текст небольшого объема, в котором сформулированы основные положения доклада. Несмотря на то, что тезисы доклада имеют маленький объем, написать их бывает значительно сложнее, чем сам доклад, так как при этом необходимо суметь выделить самые существенные идеи, отраженные в нем, сохранив при этом общую логику доклада и его основное содержание.

Доклад (тезисы к докладу) оформляются на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 на компьютере шрифтом Times New Roman - 14 с полуторным интервалом и распечатывается на принтере. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему оригиналу и составлять 15 мм. Объем доклада должен соответствовать устному выступлению, продолжительность которого определяется в 7 минут.

Неотъемлемой частью успешного выступления с докладом является подготовка и оформление презентации к развернутому устному сообщению.

### ***Методические рекомендации по составлению презентации***

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

✓ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

✓ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

✓ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

✓ рекомендуемое число слайдов 7-12;

✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

✓ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием;



раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

### ***Методические рекомендации по работе с глоссарием***

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

\*\*\*

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Дисциплина «Суд присяжных в России» преподается студентам в течение одного семестра и заканчивается сдачей зачета. Условием допуска к зачету студента является активная работа на практических занятиях, выполнение практических заданий, задач, написание реферата (доклада, эссе). Темы рефератов (докладов, эссе), тест, задачи, практические задания представлены в Фонде оценочных средств рабочей программы.

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачета является также самостоятельной работой студента. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Суд присяжных в России» необходимо повторение всего учебного материала дисциплины.

*Текущий контроль* осуществляется в ходе практических занятий, проверки рефератов и их защиты; выборочной проверки конспектов, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и практических занятий; проверяется качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения.

*Итоговый контроль* представлен зачетом.

Таблица 6

**План-график выполнения самостоятельной работы  
для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения**

№ п/п	Темы дисциплины	СРС, часы очной/очно- заочной/ заочной формы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы		
				Для студентов очной	Для студентов очно- заочной формы	Для студентов заочной формы
1.	<b>Тема 1.</b> Понятие, происхождение и историческое развитие суда присяжных	9/12/12	1. Подготовка к практическому занятию.	3	4	
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	3	4	6
			3. Подготовка презентации.	3	4	6
2.	<b>Тема 2.</b> Суд присяжных и судебные реформы в России	9/12/11	1. Подготовка к практическому занятию.	3		
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	3	6	6
			3. Работа над докладом.	3	6	5
3.	<b>Тема 3.</b> Источники процессуального регламента суда присяжных	9/12/12	1. Подготовка к практическому занятию.	2	3	
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	2	3	6
			3. Работа над докладом.	2	3	3
			4. Выполнение ИДЗ.	3	3	3
4.	<b>Тема 4.</b> Статус присяжных заседателей. Составление списков присяжных заседателей	9/12/14	1. Подготовка к практическому занятию.	3	4	
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	3	4	7
			3. Подготовка презентации.	3	4	7
5.	<b>Тема 5.</b> Особенности судопроизводства в суде с участием присяжных	9/12/12	1. Подготовка к практическому занятию.	5		

	заседателей		2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	4	12	12
6.	<b>Тема 6.</b> Стороны в суде с участием присяжных заседателей	9/12/13	1. Подготовка к практическому занятию.	5	6	
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	4	6	13
7.	<b>Тема 7.</b> Вердикт коллегии присяжных заседателей и приговор суда	9/12/14	1. Подготовка к практическому занятию.	6	6	6
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	3	6	8
8.	<b>Тема 8.</b> Пересмотр приговора, постановленного на основании вердикта коллегии присяжных заседателей	9/12/16	1. Подготовка к практическому занятию.	5	6	6
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	4	6	10
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72/96/104</b>		<b>72</b>	<b>96</b>	<b>104</b>

В освоении дисциплины «Суд присяжных в России» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>для лиц с нарушениями зрения:</i>	<i>для лиц с нарушениями слуха:</i>	<i>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</i>
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Zoom в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Zoom); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для

обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для обеспечения подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 500 (криминалистическая лаборатория), 506, 107, с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 50 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202 (типография), 206 (электронный читальный зал, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной подготовки студентов), 207 (библиотека-читальный зал), 209 (библиотека-абонемент) оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест;

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

## **9. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

### **Основная литература:**

1. Практика рассмотрения уголовных дел судом с участием присяжных заседателей : научно-практическое пособие / М. В. Беляев, Р. С. Бурганов, А. Ю. Епихин [и др.]. - Москва : РГУП, 2020. - 164 с. (Библиотека российского судьи). – ISBN 978-5-93916-804-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194827>
2. Рассмотрение уголовных дел судом с участием присяжных заседателей : научно-практическое пособие / М. В. Беляев, В. А. Давыдов, В. И. Качалов [и др.] ; под общ. ред. В.А. Давыдова. — Москва : РГУП, 2020. - 360 с. - ISBN 978-5-93916-797-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195500>

### **Дополнительная литература:**

1. Полудняков Владимир Иванович Суд с участием присяжных заседателей: сборник сценариев для практических занятий: Сборник документов / Полудняков В.И. - СПб:СПбГУ, 2017. - 152 с.: ISBN 978-5-288-05718-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001408>
2. Трощанович, А.В. Причины вынесения оправдательных приговоров судами с участием присяжных заседателей / А.В. Трощанович, Е.А. Соломатина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 95 с. - ISBN 978-5-238-02903-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028475>

### Электронные ресурсы

1. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. <http://www.council.gov.ru/> – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. <http://www.government.ru/content/> – Интернет-портал Правительства РФ.
4. <http://www.government.ru/content/> – Интернет-портал Правительства РФ
5. <http://www.ksrf.ru/> – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. <http://window.edu.ru/window/library> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. <http://www.minjust.ru> – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
9. СПС Гарант [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации:
  - <http://publication.pravo.gov.ru/> - официальное опубликование НПА;
  - <http://pravo.gov.ru/ips/> - Свод законов Российской империи;
  - <http://pravo.gov.ru/articles/> - статьи.
2. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации:
  - <http://www.kremlin.ru/acts/news> - документы;
  - <http://www.kremlin.ru/structure/state-council> - Государственный совет;
  - <http://www.kremlin.ru/structure/security-council> - Совет безопасности;
  - <http://www.kremlin.ru/structure/commissions> - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:
  - <http://duma.gov.ru/duma/about/> - структура, регламент, история;
  - <http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/> - законодательная деятельность;
  - <http://duma.gov.ru/representative/interpellations/> - представительная деятельность;
  - <http://duma.gov.ru/international/about/> - международная деятельность.
4. <http://council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:
  - <http://council.gov.ru/structure/council/> - структура, регламент, история;
  - <http://council.gov.ru/activity/legislation/> - законодательная деятельность;
  - <http://council.gov.ru/activity/analytics/> - издания и аналитические материалы;
  - <http://council.gov.ru/activity/crosswork/> - межпарламентская деятельность.

5. <http://government.ru/> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:
- <http://government.ru/rugovclassifier/> - деятельность;
  - <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - национальные проекты;
  - <http://government.ru/rugovclassifier/> - отчеты;
  - <http://government.ru/ministries/> - министерства и ведомства;
  - <http://government.ru/docs/> - документы
6. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
- <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx> - состав, полномочия, порядок деятельности;
  - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> - решения;
  - <http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx> - статистика по обращениям;
  - <http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx> - заседания (позиции сторон)
7. <https://www.vsrp.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
- <https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021> – обзоры судебной практики;
  - [https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions\\_plenum\\_supreme\\_court\\_russian&year=2021](https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021) – постановления Пленума ВС РФ;
  - <https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021> – судебная статистика;
  - [https://vsrf.ru/documents/international\\_practice/?year=2021](https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021) – международная практика
8. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты
9. <http://pravo.minjust.ru/> - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):
- <http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html> - федеральное законодательство и судебная практика.
10. <https://www.dissercat.com/> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов
11. <https://minjust.gov.ru/ru/> - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
- <https://minjust.gov.ru/ru/documents/> - документы;
  - <https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/> - правовая информация.
12. <http://mvd.ru/> - Официальный сайт Министерства Внутренних дел Российской Федерации
- <https://мвд.рф/mvd/documents> - документы
  - <https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics> - статистика и аналитика
  - <https://мвд.рф/Deljatelnost/results> - результаты деятельности
  - <https://мвд.рф/%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B0> – ведомственная наука
13. <https://sledcom.ru/> - Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации:
- <https://sledcom.ru/activities/statistic> - статистические данные
  - <https://pressa.sledcom.ru/> - издания;



- [https://sledcom.ru/activities/Uchebnie\\_materiali](https://sledcom.ru/activities/Uchebnie_materiali) - учебные фильмы;
- [https://sledcom.ru/documents/Pravovaja\\_informacija](https://sledcom.ru/documents/Pravovaja_informacija) - правовая информация;
- [https://sledcom.ru/documents/Postanovlenija\\_Evropskogo\\_suda](https://sledcom.ru/documents/Postanovlenija_Evropskogo_suda) - постановления ЕСПЧ.



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»

---

---

**КАФЕДРА «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

**10.0.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЫ**

**по дисциплине «Суд присяжных в России»**

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**(уровень бакалавриата)**

**Направленность (профиль) «Уголовно-правовой»**

**(дисциплина по выбору, части, формируемой участниками  
образовательных отношений)**

**Форма обучения (очная/очно-заочная/заочная)**

**г. Петропавловск-Камчатский  
2022**

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	УК-1	Семинары, презентации, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», ИДЗ, решение задач, тестирование.
2	УК-3	Семинары, презентации, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», ИДЗ, решение задач, тестирование.
3	УК-4	Семинары, презентации, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», ИДЗ, решение задач, тестирование.
4	ПК-2	Семинары, презентации, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», ИДЗ, решение задач, тестирование.
5	ПК-5	Семинары, презентации, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», ИДЗ, решение задач, тестирование.
6	ПК-8	Семинары, презентации, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», ИДЗ, решение задач, тестирование.

**Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:**

№ п/п	Категории обучающихся	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, теста, реферата, вопросы к зачету	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, участие в практических занятиях, теоретическом опросе, тест	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, теста, написание реферата, участие в практических занятиях, теоретическом опросе, вопросы к зачету	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

### *10.1 План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий*

Срок (сем.) очно/очно- заочное/заочное	Название оценочного мероприятия	Вид оценочного средства	Объект контроля
3/4/5	Входной контроль	Собеседование	Уровень знаний
3/4/5	Текущий контроль	Семинары, презентации, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», ИДЗ, решение задач, тестирование.	Качество освоения материала Оригинальность материала Соблюдение требований

			Освоение компетенций
3/4/5	Выходной контроль	Зачет	Правильность ответов на вопросы

### ***10.2 Контрольные вопросы, выносимые на зачет***

1. Формы участия представителей народа в осуществлении правосудия.
2. Понятие суда присяжных и его значение.
3. Происхождение суда присяжных. Суд присяжных в античном мире.
4. Суд присяжных в зарубежных странах (слушатель может выбрать одну из современных стран, где действует суд присяжных).
5. Большое жюри в США.
6. История русского суда присяжных. Реформа 1864 года и контрреформа.
7. Концепция судебной реформы 1991 года о суде присяжных.
8. Влияние суда присяжных на совершенствование отечественного законодательства.
9. Эволюция законодательства о суде присяжных в постсоветской России.
10. Источники процессуального регламента суда присяжных.
11. Отражение института суда с участием присяжных заседателей в Модельном уголовно-процессуальном кодексе для государств – участников СНГ.
12. Статус присяжного заседателя. Цензы.
13. Общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели. Порядок составления списков.
14. Право гражданина Российской Федерации предстать перед судом присяжных.
15. Подсудность уголовных дел суду с участием присяжных заседателей. Изменение компетенции суда присяжных в истории постсоветской России.
16. Структура судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей.
17. Компетенция судьи и присяжных заседателей. Вопросы «права» и «факта» в суде присяжных.
18. Права и обязанности присяжного заседателя в процессе. Комплектные и запасные присяжные заседатели. Старшина присяжных заседателей.
19. Формирование коллегии присяжных заседателей.
20. Доказывание в суде присяжных. Особенности судебного следствия в суде присяжных.
21. Прения сторон в суде присяжных.
22. Роль государственного обвинения и защиты в формировании внутреннего убеждения присяжных заседателей.
23. Понятие и значение вердикта. Общий и специальный вердикты.
24. Требования к форме и содержанию вопросного листа.

25. Напутственное слово председательствующего судьи: содержание и значение.

26. Вынесение присяжными заседателями вердикта. Проблема нуллификации закона.

27. Неясность и противоречивость вердикта коллегии присяжных заседателей.

28. Приговор и другие решения суда с участием присяжных заседателей.

29. Основания отмены и изменения приговора, основанного на вердикте коллегии присяжных заседателей.

30. Апелляционный, кассационный и надзорный порядки пересмотра приговора, постановленного на основании вердикта коллегии присяжных заседателей.

31. Этические аспекты производства в суде с участием коллегии присяжных заседателей.

32. Психологические аспекты при производстве в суде с участием коллегии присяжных заседателей.

33. Методики и результаты исследований суда присяжных за рубежом и в России.

### ***10.3. Темы презентаций***

1. Организация суда присяжных в 90-х гг. XX в. (1 ноября 1991 г. – 1 июля 2002г.).

2. Гарантии независимого и неприкосновенности присяжного заседателя.

### ***10.4. Темы докладов***

1. История развития суда с участием присяжных заседателей в России.

2. Суд с участием присяжных заседателей: за и против.

3. Суды присяжных в России и за рубежом: сравнительный анализ.

4. О спорных вопросах реализации права обвиняемого на рассмотрение уголовного дела судом с участием присяжных заседателей.

5. Реализация Конституционного права обвиняемого на суд присяжных в уголовном процессе России.

6. На каком этапе производства по уголовному делу обвиняемый имеет право заявить ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей.

7. Как процессуально оформляется ходатайство обвиняемого о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей и отказ от данного состава суда.

## **10.5. Задачи**

### **Задача 1**

На этапе заявления немотивированных отводов кандидатам в присяжные заседатели представитель потерпевшего выразил желание участвовать в этой процедуре, так как у него имеются немотивированные отводы некоторым кандидатам в присяжные. Председательствующий разъяснил, что немотивированные отводы он вправе заявить через государственного обвинителя, которому необходимо передать соответствующие сведения, после чего прокурор вычеркнет указанных представителем потерпевшего присяжных из списка.

Соответствует ли уголовно-процессуальному закону разъяснение председательствующего? Какими правами обладают потерпевший и его представитель на этапе отбора присяжных заседателей?

### **Задача 2**

После удовлетворения самоотводов кандидатов в присяжные заседатели председательствующий предложил сторонам приступить к опросу оставшихся кандидатов в присяжные с целью выяснения оснований для их отвода. Защитник подошел к сидящим в зале судебного заседания кандидатам в присяжные заседатели и начал задавать им вопросы, однако был прерван председательствующим. Судья разъяснил защитнику, что каждая из сторон вправе задавать вопросы присяжным только через председательствующего, передав ему эти вопросы в письменном виде.

Соответствует ли уголовно-процессуальному закону разъяснение председательствующего? Какими правами обладают стороны на этапе опроса кандидатов в присяжные заседатели?

### **Задача 3**

Получив от сторон списки кандидатов в присяжные заседатели, в которых были вычеркнуты фамилии кандидатов, безмотивно отведенных сторонами, председательствующий установил, что осталось 15 неотведенных кандидатов в присяжные. В связи с этим он предложил сторонам заявить немотивированный отвод еще одному кандидату в присяжные заседатели. Поскольку стороны не пришли к согласию о том, кто должен быть отведен, председательствующий предложил им решить этот вопрос по жребию.

Соответствуют ли уголовно-процессуальному закону действия председательствующего? При наличии какого условия стороны могут получить право на дополнительные немотивированные отводы кандидатов в присяжные заседатели?

### **Задача 4**

До приведения присяжных заседателей к присяге защитник заявил председательствующему, что у него имеется заявление о тенденциозности состава коллегии присяжных заседателей. Защитник ходатайствовал об удалении присяжных заседателей из зала судебного заседания на момент оглашения и обсуждения этого заявления. Председательствующий отклонил ходатайство защитника и указанное заявление рассматривалось в присутствии присяжных заседателей.

Соответствуют ли уголовно-процессуальному закону действия председательствующего? В каком порядке рассматривается заявление о тенденциозности состава присяжных заседателей?

### **Задача 5**

В Ивановский областной суд поступило уголовное дело по обвинению Голикова, Кондратьева и Калабина в совершении тяжких преступлений. Из материалов уголовного дела следовало, что Голиков А., обвинявшийся в совершении особо тяжкого преступления против жизни, за которое может быть назначено наказание в виде пожизненного лишения свободы, своевременно заявил ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей. Двое других обвиняемых категорически возражали против рассмотрения уголовного дела в этом порядке и настаивали на рассмотрении дела в составе трех профессиональных судей.

По результатам предварительного слушания, на котором обвиняемые подтвердили свои позиции по поводу состава суда, судья Ивановского областного суда назначил дело к рассмотрению в составе трех профессиональных судей, обосновывая свое решение невозможностью выделения дела в отношении обвиняемых по этому делу Кондратьева и Калабина возражавших против суда присяжных в отдельное производство.

Соответствует ли уголовно-процессуальному закону решение судьи?

### **Задача 6**

Завершая свои показания в судебном заседании, подсудимый Артюхов, обращаясь к присяжным, заявил следующее: «Господа присяжные! Я безобидный человек и никого в жизни не обидел... На меня наговаривают напраслину, все обвинение сфальсифицировано. Кроме того, я инвалид, как вы видите у меня отсутствуют по два пальца на каждой руке... Как я мог совершить такими руками убийство путем удушения?»

Сразу же после этого высказывания подсудимого, добившись удаления присяжных заседателей из зала судебного заседания, прокурор заявил ходатайство об оглашении в присутствии присяжных заседателей справок о предыдущих судимостях Артюхова, а также обвинительных приговоров по этим

делам. Из этих приговоров следовало, что подсудимый ранее был дважды осужден за убийство путем удушения, причем оба убийства были совершены в период, когда Артюхов уже имел указанную травму кистей рук.

Подлежит ли удовлетворению ходатайство прокурора? В каких пределах допускается исследование данных о личности подсудимого на этапе судебного следствия в суде присяжных?

### **Задача 7**

На этапе судебного следствия защитник заявил ходатайство об исключении из числа доказательств, подлежащих исследованию с участием присяжных заседателей, протокола осмотра трупа с фототаблицей к нему, поскольку эти доказательства способны оказать на присяжных шокирующее воздействие, вызвать у них предубеждение в отношении подсудимого. Государственный обвинитель возражал против удовлетворения этого ходатайства, поскольку защитник не указал на нарушения закона при производстве осмотра (если их не было, доказательство не может быть признано недопустимым), подсудимый сам выбрал суд присяжных, и он должен был знать, что все доказательства будут представлены присяжным. Кроме того, прокурор отметил, что обвинение при помощи этого доказательства будет обосновывать наличие особой жестокости в действиях подсудимого.

Какое решение по заявленному защитником ходатайству должен принять председательствующий судья? Оцените аргументы, приведенные государственным обвинителем. Предусмотрен ли уголовно-процессуальным законом запрет исследования таких доказательств в суде присяжных?

### **Задача 8**

В ходе разбирательства дела Томилина, обвинявшегося в совершении изнасилования, мать потерпевшей Пудовой, узнавшая на следствии о том, что подсудимый был ранее осужден за аналогичное преступление, трижды заявляла об этом присяжным в ходе судебного следствия. Свидетель Рак сообщил присяжным, что видел в паспорте подсудимого отметку о судимости. Поскольку некоторые из перечисленных заявлений о предыдущих судимостях не нашли отражения в протоколе судебного заседания, защитником были поданы на него замечания. Судья Данилов, частично удовлетворив замечания, так оценил в своем постановлении аргументы защиты о нарушении предписаний ч. 8 ст. 335 УПК РФ: «В материалах дела имелось заявление осужденного, в котором он признавал себя виновным в совершении еще девяти изнасилований малолетних... о чем и упомянул законный представитель, однако данные сведения не были предметом исследования и не представлялись присяжным в качестве какого-либо доказательства... Непосредственно по какой статье был осужден подсудимый,



Пудова не заявила. Ее реплика, в которой она пыталась это сказать, была устранена председательствующим... Каких-либо заявлений от защиты и осужденного о необходимости роспуска коллегии присяжных по этим основаниям не поступало. При этом сам подсудимый в своих показаниях... указывал, что он уже был осужден... однако вопрос о его судимостях в суде с участием присяжных не обсуждался».

Надлежаще ли были устранены председательствующим допущенные нарушения УПК РФ? Какие способы нейтрализации доведения до присяжных недопустимых сведений предусмотрены законом?

### **Задача 9**

Во время допроса свидетеля защитник заявил возражения на действия государственного обвинителя, который, по его мнению, задал вопрос, ответ на который раскроет содержание недопустимого доказательства. Председательствующий пригласил защитника и обвинителя к судейскому столу и предложил им высказать свою позицию по этому вопросу так, чтобы это обсуждение не слышали присяжные. Выслушав позиции сторон, председательствующий попросил их занять свои места в зале судебного заседания и объявил, что снимает вопрос прокурора свидетелю.

Соответствуют ли уголовно-процессуальному закону действия председательствующего? В каком порядке разрешаются юридические вопросы на первом этапе судебного следствия в суде присяжных?

### **10.6. Тестовые задания**

*(выберите один или несколько правильных ответов из предложенных)*

1 В какой стране впервые появился суд присяжных?

- A) во Франции;
- B) в Англии;
- C) в США;
- D) в России;
- E) в Китае.

2 В каком году был учрежден суд присяжных в России?

- A) в 1727;
- B) в 1832;
- C) в 1864;
- D) в 1917;
- E) в 1993.

3 В каком городе России впервые состоялся суд присяжных?

- A) в Екатеринбурге;
- B) в Санкт-Петербурге;
- C) в Ялте;
- D) в Екатеринославле;
- E) в Новгороде.

4 Что является основанием для формирования коллегии присяжных заседателей?

- A) представление прокурора;
- B) ходатайство обвиняемого;
- C) ходатайство подозреваемого;
- D) ходатайство следователя;
- E) инициатива суда.

5 В какой момент разъясняется обвиняемому право на подачу ходатайства о рассмотрении его дела с участием присяжных заседателей?

- A) в момент предъявления обвинения;
- B) в момент ознакомления с материалами уголовного дела;
- C) в ходе допроса обвиняемого;
- D) на предварительном слушании;
- E) в ходе подготовки к судебному заседанию.

6 Может ли обвиняемый, совершивший преступление в соучастии, подать ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом присяжных, если другие обвиняемые по делу отказались от подачи ходатайства?

- A) не может;
- B) может;
- C) может, если другие обвиняемые по делу дали согласие;
- D) может, если защитник дал согласие;
- E) может, если согласие дал следователь.

7 Каковы действия следователя в случае заявления ходатайства обвиняемого о рассмотрении его дела судом присяжных?

- A) составляет отдельный протокол, в котором излагает ходатайство обвиняемого;
- B) излагает ходатайство в протокол ознакомления с уголовным делом;
- C) выносит постановление о назначении судебного заседания с участием присяжных заседателей;
- D) не предпринимает ни каких действий;

Е) направляет ходатайство в суд.

8 Каковы действия следователя в случае заявления ходатайства обвиняемого, совершившего преступление в соучастии о рассмотрении его дела судом присяжных, если другие обвиняемые по делу отказались от подачи ходатайства?

А) составляет отдельный протокол, в котором излагает ходатайство обвиняемого;

В) заносит ходатайство в протокол ознакомления с уголовным делом;

С) выделяет уголовное дело в отдельное производство;

Д) не предпринимает ни каких действий;

Е) направляет ходатайство в суд.

9 Какие уголовные дела подсудны суду присяжных?

А) уголовные дела о преступлениях небольшой тяжести;

В) уголовные дела о преступлениях небольшой тяжести, наказание за которые не превышают трех лет лишения свободы;

С) уголовные дела о преступлениях небольшой и средней тяжести;

Д) уголовные дела по тяжким преступлениям;

Е) уголовные дела по тяжким и особо тяжким преступлениям.

10 В каких случаях уголовные дела не подсудны суду присяжных?

А) если преступление относится к категории тяжких;

В) если преступление относится к категории особо тяжких преступлений;

С) если наказание за преступление предусматривает пожизненное лишение свободы;

Д) если совершено преступление против жизни в отношении лица, отправляющего правосудие;

Е) если совершено убийство по кровной мести.

11 Какой состав суда рассматривает уголовное дело подсудное суду присяжных?

А) коллегия из трех федеральных судей;

В) коллегия из трех федеральных судей и двенадцати присяжных заседателей;

С) коллегия из одного федерального судьи и двенадцати присяжных заседателей;

Д) коллегия из одного федерального судьи и тринадцати присяжных заседателей;

Е) коллегия из одного федерального судьи, двух народных заседателей и двенадцати присяжных заседателей.

12 Может ли на предварительном слушании обвиняемый заявить ходатайство о рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей?

- А) не может;
- В) может;
- С) может, если другие обвиняемые по делу дали согласие;
- Д) может, если защитник дал согласие;
- Е) может, если согласие дал следователь.

13 По чьей инициативе может быть назначено предварительное слушание?

- А) по собственной инициативе;
- В) по ходатайству адвоката свидетеля обвинения;
- С) по инициативе следователя;
- Д) по ходатайству защитника подозреваемого;
- Е) по инициативе прокурора.

14 Предварительное слушание проводится

- А) только в закрытом заседании;
- В) только в открытом заседании;
- С) в открытом заседании, если нет оснований для назначения закрытого судебного заседания;
- Д) в открытом заседании в случае ходатайства прокурора;
- Е) может как в открытом так и в закрытом режиме по инициативе суда.

15 Какой состав суда рассматривает уголовное дело на предварительном слушании?

- А) коллегия из трех федеральных судей;
- В) одним федеральным судьей единолично;
- С) коллегия из одного федерального судьи и двенадцати присяжных заседателей;
- Д) коллегия из трех мировых судей;
- Е) коллегия из одного федерального судьи, двух народных заседателей и двенадцати присяжных заседателей.

16 По уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей, рассмотрение уголовного дела в судебном заседании должно быть начато:

- А) не позднее 14 суток со дня вынесения судьей постановления о назначении судебного заседания;
- В) не позднее 20 суток со дня вынесения судьей постановления о назначении судебного заседания;

С) не позднее 30 суток со дня вынесения судьей постановления о назначении судебного заседания;

Д) не позднее 1 месяца со дня вынесения судьей постановления о назначении судебного заседания;

Е) не позднее 1 месяца со дня поступления уголовного дела в суд.

17 Какие их перечисленных вопросов не могут быть решены без предварительного слушания в постановлении о назначении судебного заседания по поступившему уголовному делу:

А) о рассмотрении уголовного дела в закрытом судебном заседании;

В) о рассмотрении уголовного дела судьей единолично;

С) о рассмотрении уголовного дела коллегиальным составом суда;

Д) о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей;

Е) о вызове в судебное заседание лиц по спискам, представленным сторонами.

18 Какие ходатайства не могут быть заявлены подсудимым после вынесения постановления о назначении судебного заседания:

А) об истребовании доказательств;

В) о возвращении прокурору;

С) о приостановлении уголовного дела;

Д) о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей;

Е) о вызове в судебное заседание лиц по спискам, представленным сторонами.

19 Может ли доказательство в ходе судебного разбирательства быть признано недопустимым и исключено по ходатайству присяжного заседателя?

А) да;

В) да, решением коллегии присяжных заседателей;

С) да, решением старшины присяжных заседателей;

Д) да, постановлением председательствующего;

Е) нет, вопросы допустимости доказательств не входят в компетенцию присяжных заседателей.

20 Какие действия должен предпринять судья, если в ходе судебного разбирательства возникает вопрос о недопустимости какого-то из доказательств?

А) удалить присяжных заседателей из зала судебного заседания и рассмотреть вопрос в их отсутствие;

В) предложить коллегии присяжных заседателей рассмотреть этот вопрос в совещательной комнате и вынести вердикт по этому поводу;

С) разрешить этот вопрос с учетом мнения сторон и коллегии присяжных заседателей;

Д) предложить старшине присяжных заседателей единолично принять решение по поводу этого доказательства;

Е) никаких действий судья не предпринимает.

### **10.7.Глоссарий**

*Представленный глоссарий имеет вводный ознакомительный характер. Цель настоящего глоссария дать краткое определение или краткое разъяснение основных положений учебного курса «Суд присяжных в России». Для глубокого научно- теоретического осмысления соответствующих понятий и правовых категорий следует обратиться к соответствующим тематическим разделам а так же библиографическому списку настоящей рабочей программы.*

**Беспристрастность суда** – непредвзятое исследование обстоятельств дела, отсутствие личной прямой или косвенной заинтересованности в деле.

**Вердикт присяжных заседателей** - в уголовном процессе - решение коллегии присяжных заседателей по поставленным перед ней вопросам, включая основной вопрос о виновности подсудимого.

**Вышестоящая инстанция** – суд, занимающий более высокую ступень по отношению к данному.

**Звено судебной системы** – суды, наделенные однородными полномочиями.

**Коллегия присяжных заседателей** - состав присяжных заседателей, правомочный рассматривать дело в суде. Коллегия присяжных заседателей образуется путем жеребьевки в составе двенадцати комплектных присяжных заседателей (образующих состав присяжных заседателей, выносящих вердикт) и двух запасных.

**Компетентность суда** – установленные законом полномочия суда по рассмотрению дел. Определяется законодательно установленными правилами и порядком: наделение судей, присяжных, арбитражных заседателей полномочиями; определения суда, в которых должно рассматриваться дело.

**Надзорная инстанция** – вышестоящий суд, проверяющий законность, обоснованность и справедливость вступивших в законную силу решений нижестоящих судов.

**Народный заседатель** - в РФ - гражданин, избранный для участия в рассмотрении уголовных и гражданских дел по первой инстанции. Народный заседатель имеет равные права с судьей. Обычно в состав суда, рассматривающего дело, входят два народных заседателя.

**Обвинительный вердикт** считается принятым при условии, что за утвердительные ответы на каждый из поставленных в нем трех основных вопросов проголосовало большинство присяжных заседателей.

**Оправдательный вердикт** считается принятым, если за отрицательный ответ на любой из поставленных в нем трех основных вопросов проголосовало не менее шести присяжных заседателей.

**Особое мнение** - изложенное письменно и приобщенное к делу мнение судьи или народного заседателя, не согласного с решением, принятым большинством судей по делу в целом или по его отдельным вопросам, которые должны быть разрешены судом при вынесении решения, приговора, определения или постановления.

**Отрасль прокурорского надзора** – самостоятельная часть прокурорского надзора, характеризующаяся специфическим предметом и полномочиями прокурора.

**Правоохранительная деятельность** – государственная деятельность, осуществляемая с целью охраны права специально уполномоченными органами путем применения юридических мер воздействия в строгом соответствии с законом и при неуклонном соблюдении установленного им порядка.

**Правоохранительная система** – совокупность государственно-правовых средств, методов и гарантий для обеспечения защиты прав и законных интересов как физических, так и юридических лиц.

**Правоохранительная функция** – основное направление деятельности правоохранительного органа.

**Правоохранительные органы** – государственные органы, осуществляющие специализированную правоохранительную деятельность.

**Правосудие** – основная (но не единственная) функция суда. Представляет собой вид правоохранительной деятельности по рассмотрению и разрешению на судебном заседании в установленном законом порядке гражданских, уголовных и других дел. Признаки правосудия: а) определенный законом способ производства; б) особый порядок осуществления; в) осуществляется только судом (судьей).

**Принципы правосудия** – закрепленные в Конституции РФ и других законодательных актах исходные, руководящие положения (идеи), определяющие его наиболее существенные стороны.

**Присяжные заседатели** - в РФ - граждане РФ, включенные в списки присяжных заседателей и призванные в установленном законом порядке к участию в осуществлении правосудия путем рассмотрения уголовных дел.

**Прокуратура РФ** – единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени РФ надзор за исполнением действующих на ее территории законов, выполняющая иные функции, установленные законом.

**Прокурор** – должностное лицо органов прокуратуры, наделенное в соответствии с законом полномочиями по осуществлению надзора за точным и единообразным исполнением законов.

**Прокурорский надзор** – осуществляемая от имени государства деятельность специально уполномоченных должностных лиц – прокуроров по обеспечению точного исполнения и единообразного применения законов государственными и общественными образованиями путем выявления и своевременного устранения нарушений законов, привлечения виновных к установленной законом ответственности.

**Система правоохранительных органов** – совокупность государственных правоохранительных органов и негосударственных правоохранительных организаций (институтов).

**Совещательная комната** - в РФ - помещение, в котором состав суда постановляет приговор, выносит решение и/или определение по делу.

**Состав суда** – личный состав судей в том или ином суде; состав суда при рассмотрении конкретного дела; структура, внутренняя организация суда.

**Старшина присяжных заседателей** - выборное лицо из числа комплектных присяжных заседателей. Старшина присяжных заседателей: руководит ходом совещаний присяжных заседателей; по поручению присяжных заседателей обращается к председательствующему с просьбами; оглашает присяжным заседателям в совещательной комнате вопросы судьи; записывает их ответы; заполняет вопросный лист с ответами коллегии присяжных заседателей и провозглашает его в судебном заседании.

**Суд второй инстанции** – суд, проверяющий законность, обоснованность и справедливость судебных решений, не вступивших в законную силу (апелляционная инстанция проверяет решения мировых судей; кассационная инстанция - решения суда первой и апелляционной инстанций).

**Суд первой инстанции** – суд, уполномоченный принимать решение по существу дела.



**Судебная власть** – самостоятельная и независимая ветвь государственной власти, созданная для разрешения посредством конституционного, гражданского, уголовного, административного и арбитражного судопроизводств социальных конфликтов между государством и гражданами, самими гражданами, юридическими лицами; контроля за конституционностью законов; защиты прав граждан в их взаимоотношениях с органами исполнительной власти и должностными лицами; контроля за соблюдением прав граждан при расследовании преступлений и проведении оперативно-розыскной деятельности; установления наиболее значимых юридических фактов и состояний.

**Судебная инстанция** – суд (его структурное подразделение), выполняющий функцию, связанную с разрешением судебных дел (принятие решения по существу; проверка законности, обоснованности и справедливости этих решений в порядке апелляционного, кассационного и надзорного производства).

**Судебная система** – совокупность судов, построенная в соответствии с их компетенцией и поставленными перед ними задачами и целями.

**Судебное разбирательство** – судебная стадия, состоящая в рассмотрении и разрешении в установленном законом порядке судебного дела.

**Судопроизводство** – способ осуществления судебной власти посредством конституционного, гражданского, уголовного и административного производства.

## ***10.8. Критерии оценки знаний обучающихся***

### ***Критерии оценки устного ответа***

**Оценка «отлично»** – активное участие студента в обсуждении проблем каждого практического занятия, студент владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты.

**Оценка «хорошо»** – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы студентом, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях.

**Оценка «удовлетворительно»** – ответы студента отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

**Оценка «неудовлетворительно»** – пассивность студента на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

### ***Критерии оценки тестов***

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

<b>Процент выполнения заданий</b>	<b>Оценка</b>
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-74 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

### ***Критерии оценки докладов, презентаций***

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не представлен.

### ***Критерии оценки практических заданий, задач***

#### ***Оценка «отлично»:***

ставится за полностью правильное решение практических заданий, задач; за сделанные глубокие и детальные выводы с опорой на правовые источники.

#### ***Оценка «хорошо»:***

ставится за преимущественно правильное решение практических заданий,

задач и с учетом 1-2 несущественных ошибок; сделаны правильные и детальные выводы с опорой на правовые источники.

***Оценка «удовлетворительно»:***

ставится за решение практических заданий, задач правильно не менее чем на половину, или, если допущена существенная ошибка; выводы сформулированы поверхностно, некорректно с опорой на правовые источники.

***Оценка «неудовлетворительно»***

ставится, если при решении практических заданий, задач допущены две (и более) существенные ошибки; выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют, либо студент выполнил работу не полностью, при этом объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

***Критерии оценивания за участие в дискуссии, «круглом столе», семинаре***

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

***Оценка «отлично»*** ставится, если: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

***Оценка «хорошо»*** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

***Оценка «удовлетворительно»*** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена

недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

### ***Процедура выставления зачета***

Зачеты студентам по изучаемым дисциплинам выставляются преподавателем (*при отсутствии преподавателя заведующим кафедрой, кроме дисциплин балльно-рейтинговой системы*), согласно расписанию.

Процедура проведения зачета проводится в виде собеседования.

#### **Основные критерии оценивания компетенций:**

Зачеты оцениваются оценкой: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который:

- усвоил предусмотренный программный материал в полном объеме;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием является употребление профессиональной терминологии.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который в ходе собеседования не справился с 50% вопросов и заданий либо в ответах на вопросы и задания допустил существенные ошибки. Не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, а также проявил незнание терминологии основных понятий, категорий по дисциплине.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает

предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>№ п/п</b>	<b>Категории студентов</b>	<b>Виды оценочных средств</b>	<b>Форма контроля и оценки результатов обучения</b>
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, теста, задач, реферат, вопросы к экзамену	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к экзамену, участие в теоретическом опросе, «круглом столе», «мозговом штурме», дискуссии.	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, задач, реферат, вопросы к зачету	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей студентов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины  
«Суд присяжных в России» по направлению подготовки 40.03.01  
«Юриспруденция» на 202\_\_-202\_\_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:  
степень, должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины  
утверждены на заседании кафедры «Юриспруденция»

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Суд присяжных в России»  
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 – «Юриспруденция»,  
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «Уголовно-правовой»,  
УРОВЕНЬ – Бакалавриат**

**1. Цели и задачи дисциплины.**

**Цель дисциплины:** ознакомление слушателей с общими положениями производства в суде присяжных, с особенностями процессуальной деятельности в суде присяжных в стадиях подготовки к судебному заседанию и судебного разбирательства и проблемами проверки законности и обоснованности решений судов присяжных в судах второй и надзорной инстанций.

**Задачи дисциплины:**

формирование у слушателей теоретических знаний и выработка у них практических навыков, которые позволят им:

- соблюдать права обвиняемого о заявлении ходатайства о рассмотрении уголовного дела в суде присяжных;
- обеспечивать участие защитника при окончании предварительного следствия при заявлении ходатайства о рассмотрении уголовного дела в суде присяжных;
- анализировать правомерность принятия решений судом при подготовке дела для последующего судебного рассмотрения в стадии судебного разбирательства в суде присяжных;
- принимать решения на основе доказательств в стадии судебного разбирательства в суде присяжных;
- проверять законность и обоснованность решений суда присяжных в судах второй и надзорной инстанций.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Суд присяжных в России» (Б1.В.ДВ.4) является дисциплиной по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» уровень - бакалавриат.

**3. Трудоемкость дисциплины:** 3 зач. ед. 108 часов.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются

следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

**Перечень  
сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе  
освоения дисциплины**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, а также определяя практические последствия возможных решений. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	<b>Знать</b>	принципы сбора, отбора и обобщения информации;
		<b>Уметь</b>	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
		<b>Владеть</b>	навыками работы с информационными объектами и графического разыскания, создания научных текстов.
<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	УК-3.1. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий. УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за общий результат. УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за результат.	<b>Знать</b>	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;
		<b>Уметь</b>	в отношении с окружающими людьми, с коллегами;
		<b>Владеть</b>	навыками участия в командной работе, в проектах, в шефской или волонтерской деятельности, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.



<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникативного взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках с использованием информационно-коммуникационных технологий. УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках. УК-4.4. Осуществляет устную коммуникацию с учетом особенностей деловой и профессиональной сферы и норм культуры общения на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	<b>Знать</b>	литературную форму государственного языка, письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;
		<b>Уметь</b>	выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;
		<b>Владеть</b>	текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках.

Таблица 2

**Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины**

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов	ПК-2. Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной	вовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания; правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в	альные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими		

		практики в целях решения профессиональных задач.	связи с ними правовые отношения; <b>Владеть:</b> опытом правовой квалификации обстоятельств дела способами и приемами собирания доказательств, доказывания.	работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
<i>Обеспечение законности и правопорядка</i>	<b>ПК-5. Готов правоохранительную на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.</b>	ПК-5.1. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности. ПК-5.2. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	<b>Знать:</b> основные способы обеспечения законности, безопасности личности, общества и государства; основные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в строгом соответствии с законом; <b>Владеть:</b> опытом обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	альные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
<i>Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам</i>	<b>ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</b>	ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности. ПК-8.3 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.	гории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; <b>Уметь:</b> выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; <b>Владеть:</b> практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах,	альные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

			технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций.			
--	--	--	---	--	--	--

### **5. Краткое содержание дисциплины:**

Понятие, происхождение и историческое развитие суда присяжных. Суд присяжных и судебные реформы в России. Источники процессуального регламента суда присяжных. Статус присяжных заседателей. Составление списков присяжных заседателей. Особенности судопроизводства в суде с участием присяжных заседателей. Стороны в суде с участием присяжных заседателей. Вердикт коллегии присяжных заседателей и приговор суда. Пересмотр приговора, постановленного на основании вердикта коллегии присяжных заседателей.

### **6. Форма контроля: зачет**

#### **Составитель:**

Кочнева И.П., доцент кафедры «Юриспруденция» Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд. юрид. наук